Приложение №1

 к Регламенту

Кому предоставляется

 **Управлению по делам архивов Республики Адыгея**

 **385013, Республика Адыгея,**

 **г. Майкоп, ул. Якуба Коблева, 3**

 наименование и адрес

Кем предоставляется

**Отделом по делам архивов Управления делами Администрации**

**муниципального образования «Город Майкоп»**

**385020, Республика Адыгея,**

 **г. Майкоп, ул. Пролетарская, 304.**

Паспорт **Отдела по делам архивов Управления делами**

**Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

 **на 01.01.2021 год**

1. Состав и объем архивных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Показатели |  Код строк | Кол-во фондов |  Количество ед. хр. | Кол-во ед.хр., приня-тых навременноехранение |
|  Всего |  в том числе |
| внесен-ных в описи | секрет-ных | учтенных особоценных |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Документы на бумажной основеВсего | 101 | 484 | 40416 | 40416 |  |  |  |
| в т.ч.:управленческаядокументация | 102 | 3 | 910 | 910 |  |  |  |
| документы личногопроисхождения. | 103 |  |  |  | X |  |  |
| НТД | 104 |  |  |  |  |  |  |
| документы по личному составу | 105 | 481 | 39506 | 39506 |  | X |  |
| кинодокументы | 106 |  |  |  |  |  |  |
| фотодокументы | 107 |  | 86 | 86 |  |  |  |
| фонодокументы | 108 |  |  |  |  |  |  |
| видеофонограммы | 109 |  |  |  |  |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |  |  |  |  |
| микроформы на правах подлинников | 111 |  |  |  | X |  |  |
|  **Итого:** | **112** | **484** | **40502** | **40502** |  |  |  |

 Примечания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Кодстроки | Количество ед. учета |
| Всего | в т.ч. внесенных вописи |
| А | Б | 2 | 3 |
| Кинодокументы | 106 |  |  |
| Фонодокументы | 108 |  |  |
| Видеофонограммы | 109 |  |  |
| МЧД | 110 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы личногопроисхождения, не внесенные в описи (документов) | 103 |  |

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели. | Кодстроки | Кол-во ед.хр. | Объем страхового фонда |
| скопированных для страховогофонда | Имеющихфондпользования | Кол-вокадровнегатива | Кол-во ед.хр.страховогофонда |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы на бум. основе. Всего: | 201 |  |  |  |  |
| в т. ч.:Управленческаядокументация | 202 |  |  |  |  |
| Док-ты личного происхождения | 203 |  |  |  |  |
| НТД | 204 |  |  |  |  |
| Документы по л/с | 205 | X |  | X | X |
| Кинодокументы | 206 |  |  | X |  |
| Фотодокументы  | 207 |  |  | X |  |
| Фонодокументы | 208 |  |  | X |  |
| Видеофонограммы  | 209 |  |  | X |  |
| МЧД | 210 |  |  | X |  |
| Микроформы на правах подлинников | 211 |  |  |  |  |
| Итого: | 212 |  |  |  |  |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Кодстро-ки | Кол-во описей(книг учета и описания) | Закаталогизированно | Создано баз данных о сос-таве и содер-жании док-тов. |
| Всего | из них в комплек-те | Кол-во фондов | Кол-воед.хр.ед.уч. | Кол-восоставленныхкарточек | Кол-во БД | Ин-форм.объем (в Мбайт) |
| Все-го | из нихвклю-ченныхв ката-логи |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Док-тов набум. основе. Всего: |  301 | 497 | 497 | 1 | 46 | 81 | 81 |  |  |
| в т. ч.:Управлен-ческая до-кументация |  302 | 3 | 3 | 1 | 46 | 81 | 81 |  |  |
| Документы личного происхож-дения |  303 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НТД |  304 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документы по л/с |  305 | 494 | 494 |  |  |  |  |  |  |
| Кинодоку-менты |  306 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фотодоку-менты |  307 | 1 | 1 |  |  | 93 | 93 |  |  |
| Фонодоку-менты |  308 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видеодоку-менты |  309 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МЧД |  310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Микроформы на правах подлинников |  311 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  **312** | **498** | **498** | **1** | **46** | **174** | **174** |  |  |

3.2. справочно-информационные издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Изданные справочники. Всего. | 314 |  |
| в т.ч.:Путеводители, краткие справочники по фондам | 315 |  |
| Других типов | 316 |  |
| По административно-территориальному делению | 317 |  |
| По истории учреждений | 318 |  |

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки | Количество |
| А | Б | 1 |
| Книги и брошюры | 401 | 16 |
| Газеты | 402 | - |
| Журналы | 403 | 11 |
| Др. виды печатной продукции | 404 | 4 |

5. Условия хранения документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели. | Код строки. | Количество. |
| А | Б | 1 |
| Зданий (помещения) архива.Всего:  | 501 | 10 |
| в т.ч.: специальные | 502 |  |
| приспособленные | 503 | 10 |
| Протяженность стеллажных полок (пог. м.) всего: | 504 | 1063 |
| в т.ч.: металлических | 505 | 86 |
| деревянных | 506 | 254 |
| смешанных  | 507 | 723 |
| Степь загруженности (в %) | 508 | 96 |
| Оснащенность зданийсигнализацией (в %):охранная | 509 | 100 |
| пожарная | 510 | 100 |
| Закартонировано ед. хр. | 511 | 539 (п/х)331 (л/с) |

Начальник отдела по делам архивов Управления

делами Администрации муниципального

образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.